|  |  |
| --- | --- |
| YN | [NOMBRE Y APELLIDOS][Nombre del puesto de trabajo] [Correo electrónico] [Teléfono] [Dirección]  Opcional: [LinkedIn, sitio web u otros enlaces relevantes] |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen profesional [Nombre del puesto de trabajo] responsable y motivado con [X] años de experiencia en [sector relacionado con la oferta de empleo]. Excelente disposición para [habilidad/experiencia relevante para el puesto nº1], [habilidad/experiencia relevante para el puesto nº2] y experiencia en [habilidad/experiencia relevante para el puesto n°3]. Capaz de [habilidad/experiencia relevante para el puesto n°4] y de [habilidad/experiencia relevante para el puesto nº5] para facilitar el cumplimiento de los objetivos de la empresa. Experiencia Empleo actual o más reciente | Fechas de inicio y fin/actual  Nombre de la empresa | Ciudad   * Añade 3-6 puntos por cada puesto de trabajo * Destaca hasta 10 años de experiencia laboral pertinente * Más que en las tareas del día a día, haz hincapié en los logros alcanzados * Utiliza números, métricas o porcentajes para que los resultados resulten más contundentes («aumento de las ventas anuales en un 40%») * No escribas en primera persona (mejor «vendedor con X años de experiencia» que «he trabajado como vendedor durante X años»)  Empleo anterior | Fechas de inicio y fin Nombre de la empresa | Ciudad   * Utiliza verbos de acción atraer la atención de quien lee («creación», «planificación» «organización») * Sé conciso y claro y usa frases cortas y evita el uso de términos demasiado técnicos * Si es tu primer CV y no tienes suficiente experiencia laboral, incluye prácticas, voluntariado o actividades extracurriculares relevantes para el puesto  Premios / Proyectos realizados / Publicaciones  * Puedes crear secciones adicionales en las que incluir reconocimientos, premios o proyectos relevantes * Asegúrate de que dicha información esté relacionada con la oferta a la que te diriges | Aptitudes  * Añade entre 8 y 10 apartados con tus competencias más destacadas * Adáptalas a la descripción del puesto de trabajo * Combina conocimientos técnicos (Paquete Adobe, Paquete Microsoft Office, Lenguajes de programación JavaScript, C++, Python) y habilidades interpersonales (escucha activa, trabajo en equipo, habilidades de comunicación)  Formación académicaNombre del centro, Título, Ciudad | Fecha de graduación  * Empieza por la titulación más reciente y menciona las demás en orden cronológico inverso * Si acabaste la carrera hace más de 10 años, no hace falta que incluyas la fecha de graduación * Si te has graduado con matrícula de honor, incluye esta información solo si es relevante para el puesto o aporta valor añadido a tu solicitud * Haz mención a tu título de bachillerato solo en caso de que no hayas cursado estudios universitarios * Si no tienes suficiente experiencia laboral, incluye cursos y certificados relacionados con la oferta a la que quieres optar («carnet de carretillero», «curso de primeros auxilios y RCP» |

#### 