|  |  |
| --- | --- |
| YN | [NOMBRE Y APELLIDOS][Nombre del puesto de trabajo][Correo electrónico] [Teléfono] [Dirección]Opcional: [LinkedIn, sitio web u otros enlaces relevantes] |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen profesional[Nombre del puesto de trabajo] responsable y motivado con [X] años de experiencia en [sector relacionado con la oferta de empleo]. Excelente disposición para [habilidad/experiencia relevante para el puesto nº1], [habilidad/experiencia relevante para el puesto nº2] y experiencia en [habilidad/experiencia relevante para el puesto n°3]. Capaz de [habilidad/experiencia relevante para el puesto n°4] y de [habilidad/experiencia relevante para el puesto nº5] para facilitar el cumplimiento de los objetivos de la empresa.ExperienciaEmpleo actual o más reciente | Fechas de inicio y fin/actual Nombre de la empresa | Ciudad* Añade 3-6 puntos por cada puesto de trabajo
* Destaca hasta 10 años de experiencia laboral pertinente
* Más que en las tareas del día a día, haz hincapié en los logros alcanzados
* Utiliza números, métricas o porcentajes para que los resultados resulten más contundentes («aumento de las ventas anuales en un 40%»)
* No escribas en primera persona (mejor «vendedor con X años de experiencia» que «he trabajado como vendedor durante X años»)

Empleo anterior | Fechas de inicio y finNombre de la empresa | Ciudad* Utiliza verbos de acción atraer la atención de quien lee («creación», «planificación» «organización»)
* Sé conciso y claro y usa frases cortas y evita el uso de términos demasiado técnicos
* Si es tu primer CV y no tienes suficiente experiencia laboral, incluye prácticas, voluntariado o actividades extracurriculares relevantes para el puesto

Premios / Proyectos realizados / Publicaciones* Puedes crear secciones adicionales en las que incluir reconocimientos, premios o proyectos relevantes
* Asegúrate de que dicha información esté relacionada con la oferta a la que te diriges
 | Aptitudes * Añade entre 8 y 10 apartados con tus competencias más destacadas
* Adáptalas a la descripción del puesto de trabajo
* Combina conocimientos técnicos (Paquete Adobe, Paquete Microsoft Office, Lenguajes de programación JavaScript, C++, Python) y habilidades interpersonales (escucha activa, trabajo en equipo, habilidades de comunicación)

Formación académicaNombre del centro, Título, Ciudad | Fecha de graduación* Empieza por la titulación más reciente y menciona las demás en orden cronológico inverso
* Si acabaste la carrera hace más de 10 años, no hace falta que incluyas la fecha de graduación
* Si te has graduado con matrícula de honor, incluye esta información solo si es relevante para el puesto o aporta valor añadido a tu solicitud
* Haz mención a tu título de bachillerato solo en caso de que no hayas cursado estudios universitarios
* Si no tienes suficiente experiencia laboral, incluye cursos y certificados relacionados con la oferta a la que quieres optar («carnet de carretillero», «curso de primeros auxilios y RCP»
 |

####