| **Contacto** [Correo electrónico]  [Teléfono]  [Dirección]  Opcional: [LinkedIn, sitio web  u otros enlaces relevantes]   **Aptitudes** Añade entre 8 y 10 apartados con tus competencias más destacadas    Adáptalas a la descripción del puesto de trabajo    Combina conocimientos técnicos (paquete Adobe, paquete Microsoft Office, lenguajes de programación JavaScript, C++, Python) y habilidades interpersonales (escucha activa, trabajo en equipo, habilidades de comunicación)   **Premios/  Proyectos realizados/ Publicaciones** Puedes crear secciones adicionales en las que incluir reconocimientos, premios o proyectos relevantes  Asegúrate de que dicha información esté relacionada con la oferta a la que te diriges | [NOMBRE Y APELLIDOS][Profesión o sector profesional] |
| --- | --- |
| **Resumen profesional** [Nombre del puesto de trabajo/profesión] responsable y motivado con [X] años de experiencia en [sector relacionado con la oferta de empleo]. Excelente disposición para [habilidad/experiencia relevante para el puesto nº 1], [habilidad/experiencia relevante para el puesto nº 2] y experiencia en [habilidad/experiencia relevante para el puesto nº 3]. Capaz de [habilidad/experiencia relevante para el puesto nº 4] y de [habilidad/experiencia relevante para el puesto nº 5] con el fin de facilitar el cumplimiento de los objetivos de la empresa. |
| **Experiencia**Empleo actual o más reciente | Fechas de inicio y fin/actual *Nombre de la empresa | Ciudad*  Añade 3-6 puntos por cada puesto de trabajo  Destaca hasta 10 años de experiencia laboral pertinente  Más que en las tareas del día a día, haz hincapié en los logros alcanzados  Utiliza números, métricas o porcentajes para que los resultados resulten más contundentes («aumento de las ventas anuales en un 40%»)  No escribas en primera persona (mejor «vendedor con X años de experiencia» que «he trabajado como vendedor durante X años») Empleo anterior | Fechas de inicio y fin *Nombre de la empresa | Ciudad*  Utiliza verbos de acción para captar la atención de quien lee («creación», «planificación» «organización»)  Sé conciso y claro, utiliza frases cortas y evita el uso de términos demasiado técnicos  Si es tu primer currículum y no tienes suficiente experiencia laboral, incluye prácticas, voluntariado o actividades extracurriculares relevantes para el puesto **Formación académica**Título, Nombre del centro, Ciudad | Fecha de graduación Empieza por la titulación más reciente y menciona las demás en orden cronológico inverso  Si acabaste la carrera hace más de 10 años, no hace falta que incluyas la fecha de graduación  Si te has graduado con matrícula de honor, incluye esta información solo si es relevante para el puesto o aporta valor añadido a tu solicitud  Haz mención de tu título de bachillerato solo en caso de que no hayas cursado estudios universitarios  Si no tienes suficiente experiencia laboral, incluye cursos y certificados relacionados con la oferta a la que quieres optar («carné de carretillero», «curso de primeros auxilios y RCP» |